

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение детский сад № 65**

СОГЛАСОВАНО
Управляющим Советом

УТВЕРЖДАЮ
заведующий МБДОУ
детского сада № 65

Г.Л. Бельцева
Приказ № 48-ОД от 27.11.2025г.

**Правила приема
на обучение
по образовательным программам дошкольного образования в
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 65**

г. Ангарск, 2025

1. Общие положения

- 1.1.** Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Правила) регулируют деятельность Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 65 (далее Учреждение) в части приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства. в Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.
- 1.2.** Настоящие правила разработаны в соответствии с:
 - 1.2.1.** Федеральным законом РФ от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – закон «Об образовании в РФ»), часть 8 статьи 55.
 - 1.2.2.** Приказом Минобрнауки РФ от 15.05.2020 года № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (далее – Порядок приема на обучение по ОП ДО).
 - 1.2.3.** Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.09.2020 г. № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236
 - 1.2.4.** Приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015г. № 1527т «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования и другие организации осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности» (в ред. Приказов Минпросвещения РФ от 21.01.2019г. № 30, от 25.06.2020г. № 320) программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации
 - 1.2.5.** Федеральным законом от 22 ноября 2022 года № -465-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного Кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»
 - 1.2.6.** Уставом МБДОУ детского сада № 65
- 1.3.** Прием детей относится к компетенции Учреждения в соответствии с п. 8 части 2 ст. 28 закона «Об образовании в РФ».
- 1.4.** В части, не урегулированной законодательством об образовании, Правила приема детей устанавливаются Учреждением самостоятельно (часть 9 ст. 55 закона «Об образовании в Российской Федерации»).
- 1.5.** Правила приняты с учетом мнения родителей (законных представителей) воспитанников.
- 1.6.** Правила вводятся в действие приказом заведующего Учреждением.
- 1.7.** Настоящие Правила действуют до принятия новых.

2. Прием детей в Учреждение

- 2.1. Правила приема на обучение в Учреждение обеспечивают прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.
 - 2.2. Правила приема в Учреждение обеспечивают прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение (далее – закрепленная территория).
 - 2.3. Преимущественное право приема в Учреждение имеют: дети, чьи полнородные и не полнородные братья и сестры обучаются в учреждении.
-дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную организацию, в которой обучается его брат и (или) сестра (полнородные и не полнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами попечителями которых являются родители законные представители этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5,6 статьи 67 Федерального закона 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- принимать во внеочередном порядке детей:
* военнослужащих и граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, погибших при выполнении задач СВО либо позднее, но вследствие увечья или заболевания, полученных на СВО;
* сотрудников Росгвардии, погибших при выполнении задач СВО либо позднее, но вследствие увечья или заболевания, полученных при СВО.
Правило распространяется также на усыновленных (удочеренных) детей или находящихся под опекой или попечительской семье, включая приемную или патронатную.
- Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест. Получение дошкольного образования в Учреждении начинается возрасте от 3 лет до прекращения образовательных отношений.
- 2.4. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2019, № 30, ст. 4134).
 - 2.5. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования Ангарского городского округа (далее – Управление образования ААГО).
 - 2.6. Прием в Учреждение осуществляется на основании распорядительного акта Управления образования ААГО (часть 2, 3 ст. 67 закона «Об образовании в РФ»; п.

- 4, 8 Порядка приема на обучение по ОП ДО).
27. Прием ребенка в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя).
28. Учреждение может осуществлять прием заявления, как на бумажном носителе, так и в форме электронного документа с использованием информационно - телекоммуникационных сетей общего пользования, поданного по электронному адресу Учреждения: kindergarden65@yandex.ru. Утвержденная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет <https://ds65-angarsk-r138.gosweb.gosuslugi.ru/>. В заявлении для приема ребенка в Учреждение родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:
- 2.8.1. фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
 - 2.8.2. дата рождения ребенка;
 - 2.8.3. реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
 - 2.8.4. адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
 - 2.8.5. фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
 - 2.8.6. реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
 - 2.8.7. реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)
 - 2.8.8. адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
 - 2.8.9. о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
 - 2.8.10. о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка – инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
 - 2.8.11. о направленности дошкольной группы;
 - 2.8.12. о необходимом режиме пребывания ребенка;
 - 2.8.13. о желаемой дате приема на обучение.
29. При приеме заявления руководитель Учреждения или уполномоченное приказом должностное лицо, ответственное за прием документов, знакомит родителей (законных представителей) ребенка с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, распорядительным актом Управления образования АГО о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями Ангарского городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее – распорядительный акт о закреплённой территории) и другими документами, регламентирующими Уставную деятельность Учреждения, осуществление образовательной деятельности, права и обязанности всех участников образовательных отношений.
- 2.10. Копии указанных в пункте 2.14 настоящего Порядка документов, информация о

сроках приема заявления и документов для зачисления ребенка в Учреждение, размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу kindergarden65@yandex.ru. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт Учреждения, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

- 2.11. Подписью родителей (законных представителей) ребенка в заявлении фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (ч. 1 ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», также родители (законные представители) оформляют согласие на обработку персональных данных.
- 2.12. Для приема в Учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:
 - 2.12.1. документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);
 - 2.12.2. свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
 - 2.12.3. документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
 - 2.12.4. свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
 - 2.12.5. документ территориальной или центральной психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
 - 2.12.6. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.
 - 2.12.7. Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию медицинское заключение.
- 2.13. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на период обучения ребенка.
- 2.14. Требование представления иных документов для приема ребенка в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается (п.11 Порядка приема на обучение по ОП ДО).
- 2.15. Для приема в Учреждение родители (законные представители) ребенка,

являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляют следующие документы:

- 2.16. Копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) или законность представления прав ребенка);
- 2.17. Копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации (действительные видна жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации.
- 2.18. Копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан): паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства (при наличии);
- 2.19. копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);
- 2.20. копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности, в том числе копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика, (при наличии)
- 2.21. Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию медицинское заключение.
- 2.22.
- 2.23. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.
- 2.24. Данная норма (о предоставлении документов) не распространяется на иностранных граждан и лиц без гражданства, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», а именно, являющихся:
- 2.25. должностными лицами международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, въехавшими в Российскую Федерацию в

- связи с исполнением служебных обязанностей, и сотрудниками представительств международных (межгосударственных, межправительственных) организаций на территории Российской Федерации или сотрудниками представительств и должностными лицами иных организаций, которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации предоставлен статус, аналогичный статусу международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, а также членами семей указанных лиц;
- 2.26. главами дипломатических представительств и главами консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации, членами дипломатического персонала, консульскими должностными лицами, а также членами административно-технического персонала дипломатических представительств или консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации
- 2.27. владельцами дипломатических, служебных паспортов (в том числе специальных, официальных и иных паспортов, признаваемых Российской Федерацией в этом качестве) и въехавшими в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей должностных лиц иностранных государств;
- 2.28. сотрудниками и членами административно-технического персонала аппаратов военного атташата, торговых представительств и иных представительств органов государственной власти иностранных государств
- 2.29. членами семей лиц, указанных в пунктах 2.21.2-2.21.4
- 2.30. Указанные выше иностранные граждане предъявляют следующие документы:
- 2.31. копию свидетельства о рождении ребенка;
- 2.32. копию паспорта;
- 2.33. справку о регистрации по месту жительства
- 2.34. дополнительно предъявляют в образовательную организацию медицинское заключение
- 2.35. Для приема в Учреждение в порядке перевода из другой образовательной организации родители (законные представители) ребенка предоставляют личное дело воспитанника с описью содержащихся в нем документов.
- 2.36. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 г., регистрационный N 58681), принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).
- 2.37. Заявление о приеме в Учреждение и копии документов регистрируются руководителем Учреждения или уполномоченным приказом должностным лицом, ответственным за прием документов, в «Журнале приема заявлений о приеме на обучение в Учреждение».
- 2.38. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается расписка, заверенная подписью должностного лица, ответственного за прием документов, содержащая индивидуальный регистрационный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.
- 2.39. После приема документов, указанных в п. 2.14 настоящих Правил, Учреждение

заключает договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования (далее – Договор) с родителями (законными представителями) ребенка (ч. 2 ст. 53 закона «Об образовании в РФ»; п. 14 Порядка приема на обучение по ОП ДО).

- 2.40. Прием ребенка завершается оформлением приказа о его зачислении в Учреждение в трехдневный срок и его размещением на информационном стенде.
- 2.41. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.
- 2.42. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в муниципальной образовательной организации.